

Checklist: alles wat je nodig hebt voor een ontruimingsplan

Loop met deze lijst één keer door het pand. Wat je afvinkt, kun je zo in de template zetten; wat je niet kunt afvinken, is je eerste actiepoint.

Gebouw	
☐	Naam, adres, functie(s) van het gebouw
☐	Aantal verdiepingen en bouwdelen
☐	Brandmeldinstallatie: aanwezig, doorgemeld?
☐	Ontruimingssignaal: hoe klinkt het, waar zit het paneel
☐	Hoofdafsluiters gas, water, elektra
Mensen	
☐	Aanwezigen per dagdeel: medewerkers, bezoekers, avond, weekend
☐	Wie heeft extra hulp nodig bij ontruimen
☐	Bezetting receptie
☐	BHV'ers: namen, plaatsvervangers, bereikbaarheid
☐	Sleuteldragers
Vluchten	
☐	Vluchtroutes en nooduitgangen: vrij, verlicht, deuren gaan open
☐	Verzamelpplaats buiten en alternatief
☐	Opvang gewonden op de begane grond
☐	Plattegrond per verdieping opgehangen
Middelen	
☐	Blusmiddelen: type, locatie, keuringsdatum
☐	AED: locatie, bereikbaar, batterij en pads
☐	EHBO-koffer: locatie en compleet
☐	Handmelders en noodverlichting werkend
☐	Hesjes en portofoons of ander communicatiemiddel

Risico's	
☐	Gevaarlijke stoffen: welke, waar, hoeveel
☐	Machines of processen met extra risico
☐	Buren: risico's van of voor omliggende gebouwen
☐	Bereikbaarheid voor hulpdiensten
Bijhouden	
☐	Datum laatste ontruimingsoefening
☐	Datum laatste update van het plan
☐	Wie beheert het plan

Deze template is een hulpmiddel, geen advies op maat. Jullie blijven zelf verantwoordelijk voor de inhoud, de actualiteit en het oefenen van het plan. De template vervangt geen risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en geen toetsing daarvan.